

COPIA ALBO

IMMEDIATA ESECUZIONE

<p>Riservato al Settore proponente SETTORE N. _____ Rep. n. <u>02</u> data <u>13/03/2017</u></p>		<p>INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____</p>
<p>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Proposta n. <u>52</u> del <u>13/03/2017</u></p>		

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N<u>53</u> del Reg. Data <u>16-03-2017</u></p>	<p>OGGETTO:</p>	<p>“Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2017”.</p>
<p>Parte riservata all’Ufficio Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____</p>	<p>NOTE</p> <p>Visto l’Assessore _____</p>	

L’anno duemila ~~DIECISETTE~~ SEMPTE il giorno _____ del mese di MARZO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei signori:

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>	X	
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>		X
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>		X
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>De Simone</i>	<i>Giovanni</i>	X	
7	Assessore	<i>Graziano Mariella</i>			X
				4	3

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *Dott.ssa Antonella Spataro*. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

Oggetto: *“Definizione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2017”.*

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- ✓ con deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016, esecutiva nelle forme di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2016;
- ✓ con deliberazione di G.M. n. 191 del 06.12.2016 è stato approvato il P.E.G. per l’anno 2016;
- ✓ il comma 454 della Legge di Bilancio per il 2017 ha previsto l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 al 28.02.2017;
- ✓ con Decreto Milleproroghe 2017 (decreto legge 30 dicembre 2016, n.244) l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;
- ✓ con determinazioni Sindacali del giorno 02/01/2017 sono stati nominati i Responsabili dei Settori dell’Ente;

TENUTO CONTO CHE:

- ✓ nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2017 e in vigenza dell’esercizio provvisorio, lo svolgimento dei poteri in capo ai dirigenti risulta fortemente limitato, in ragione della mancanza degli elementi di riferimento dati dal P.E.G.
- ✓ nel suindicato bilancio 2016 e nel relativo P.E.G. sono state, peraltro, individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- ✓ tale ripartizione delle risorse è raccordabile a ogni responsabile di struttura ed è corrispondente ai servizi individuati e codificati nel P.E.G.;
- ✓ molte di queste attività, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo;

ATTESO CHE:

- ✓ l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l’esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i

compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'Organo Politico;

- ✓ il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ha rafforzato il principio, evidenziando l'esclusiva competenza dei dirigenti in relazione agli atti di gestione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ molteplici attività svolte dai Settori soprattutto in relazione ai servizi alla persona, hanno carattere obbligatorio, in base a precise disposizioni di legge;
- ✓ la traduzione gestionale delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale da parte dei vari Settori comporta, in molti casi, l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ risulta necessario, al fine di consentire lo sviluppo continuativo delle sopra richiamate attività istituzionali, anche in assenza di specifica programmazione, individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili di Settore dovranno attenersi, sino all'avvenuta approvazione del bilancio e del P.E.G., in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

CONSIDERATO, pertanto, che possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, per il periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2017 e del relativo P.E.G. i **seguenti criteri:**

- ✓ **gli atti di gestione adottati nel suindicato periodo devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;**
- **l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n.267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 163 e 183, limitando le spese all'assolvimento delle obbligazioni già assunte ed alle sole operazioni necessarie ad assicurare i servizi indispensabili;**
- ✓ **gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'indirizzo dell'organo politico estrinsecantesi nell'approvazione del P.E.G. o nelle more della sua approvazione da specifici atti di indirizzo emanati dall'Amministrazione comunale;**

RILEVATA la necessità, nelle more di approvazione del predetto strumento finanziario, di adottare tutte le iniziative precauzionali sia per il contenimento della spesa pubblica che per assicurare le condizioni per addivenire alla formazione del bilancio di previsione 2017 secondo i principi previsti dalla normativa di settore;

CONSIDERATO, inoltre, che a seguito della modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , operata con delibera di G.M. n.31 del 09.02.2017, sono state apportate alcune modifiche alla struttura organizzativo- burocratica dell'Ente fra cui **l'attribuzione competenza relativa al randagismo al Settore di Polizia Municipale e la scissione del "Settore Manutenzioni e servizi ambientali" e del " Settore Tecnico e attività produttive"**, comprendente tutte le competenze relative sia ai Lavori pubblici che all'Urbanistica, **in tre settori denominati** rispettivamente:

- 1. Urbanistica,,SUAP e sportello Europa**
- 2. Manutenzioni e servizi Cimiteriali**
- 3. LL.PP. e servizi ambientali**

Pertanto sono state attribuite al " Settore Manutenzioni, verde e servizi cimiteriali" tutte le competenze relative alla gestione e alla manutenzione del verde pubblico, compresa la custodia di ville e giardini. Essendo la mobilità all'interno del settore di competenza del funzionario che lo dirige, tale accorpamento in un solo settore ha lo scopo rendere più flessibile l'utilizzazione del personale comunale che svolge funzioni operaie tra i vari ambiti (verde, manutenzioni e servizi cimiteriali), riducendo in tal modo la mobilità intersettoriale che ha delle refluenze sia contabili che in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro con consequenziali modifiche dei Documenti di Valutazione dei Rischi;

CONSEQUENTEMENTE necessita assegnare al Responsabile del Settore di Polizia Municipale i seguenti capitoli relativi al randagismo:

U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2601: Prestazioni di servizio per abbattimento animali

€.5.000,00

U. cod. 1.03.01.02.000 cap.2769: Acquisto beni di consumo per la prevenzione e la lotta al randagismo

€. 1.000,00

U. cod. 1.03.02.15.000 cap.2118 : Interventi per la prevenzione e la lotta al randagismo

€. 3.000,00

U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2831 : Spese per la tutela della fauna e del territorio

€. 1.500,00

Al Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali assegnare i capitoli di spesa pertinenti alle nuove competenze assegnate al predetto Settore con la citata modifica regolamentare come di seguito elencati:

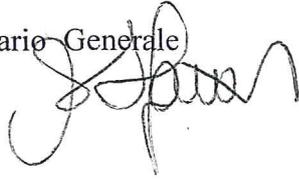
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 166: Spese acquisto beni	€.10.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1813: Spese per prestazioni di servizi finalizzate alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€. 10.000,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap.673: Acquisto beni di consumo e materie prime per la manutenzione ordinaria immobili Uffici Giudiziari	€. 500,00
U. cod.1.03.01.02.000 cap. 2391: Acquisto attrezzatura primaria dei lavoratori	€. 1.500,000
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 2393 : Acquisto beni di consumo e materie prime per manutenzione ordinaria sedi varie	€. 10.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1792 : Prestazioni di servizi per smaltimento materiali di scavo	€. 370,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2421 : Assicurazione automezzi	€. 12.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2422 : Spese per la gestione degli automezzi	€. 8.000,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1982 : Acquisto materie prime per piccola manutenzione	€. 736,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 2182 : Acquisto materiale vario per piccola manutenzione	€. 370,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2187 : Affidamento servizi per verifiche e ricariche estintori e verifiche ascensore	€. 1.600,00
U. cod. 1.04.01.02.000 cap. 1820 : Versamento alla Provincia e alla Regione del 50% delle somme introitate per rilascio tesserini per raccolta funghi	€. 250,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 10005 : Automazione servizi	€. 1.200,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1706 : Spese per la gestione del servizio idrico manutenzione acquedotto e fognatura	€. 2.800,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1719 : Acquisto beni di consumo ufficio acquedotto	€. 1.500,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1754 : Acquisto beni di consumo per i mezzi servizio idrico	€. 2.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1755 : Spese varie per i mezzi adibiti al servizio idrico	€. 300,00

RITENUTO di dover conferire immediata eseguibilità al presente atto, in ragione della necessità di rendere immediatamente efficaci i suindicati indirizzi operativi, al fine di assicurare un corretto sviluppo dell'attività gestionale;

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole sotto il profilo della

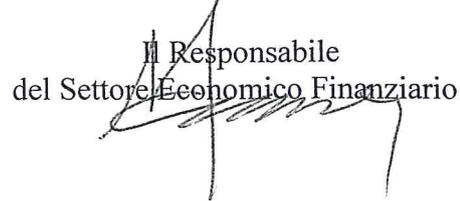
REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Generale



REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile
del Settore Economico Finanziario



Visti i pareri favorevoli espressi
A voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

1. **AUTORIZZARE**, in relazione al periodo transitorio che va sino all'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione e del PEG 2017, i Responsabili di Settore, sulla base delle risorse assegnate con delibera GM n. 191 del 06.12.2016 e delle modifiche apportate con il presente provvedimento, ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che il Comune deve **obbligatoriamente** svolgere o che devono essere necessariamente sviluppati in modo continuativo, nel rispetto dei criteri e degli indirizzi operativi individuati in premessa e qui esplicitamente richiamati.

2. **ASSEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, al Responsabile del Settore di Polizia Municipale i seguenti capitoli relativi al randagismo:

U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2601: Prestazioni di servizio per abbattimento animali

€.5.000,00

U. cod. 1.03.01.02.000 cap.2769: Acquisto beni di consumo per la prevenzione e la lotta al randagismo

€. 1.000,00

U. cod. 1.03.02.15.000 cap.2118 : Interventi per la prevenzione e la lotta al randagismo

€. 3.000,00

U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2831 : Spese per la tutela della fauna e del territorio

€. 1.500,00

Al Responsabile del Settore Manutenzioni, Verde e Servizi Cimiteriali assegnare i capitoli di spesa pertinenti alle nuove competenze assegnate al predetto Settore con la citata modifica regolamentare come di seguito elencati:

U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 166: Spese acquisto beni

€.10.000,00

U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1813: Spese per prestazioni di servizi finalizzate alla gestione

U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 166: Spese acquisto beni	€.10.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1813: Spese per prestazioni di servizi finalizzate alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€. 10.000,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap.673: Acquisto beni di consumo e materie prime per la manutenzione ordinaria immobili Uffici Giudiziari	€. 500,00
U. cod.1.03.01.02.000 cap. 2391: Acquisto attrezzatura primaria dei lavoratori	€. 1.500,000
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 2393 : Acquisto beni di consumo e materie prime per manutenzione ordinaria sedi varie	€. 10.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1792 : Prestazioni di servizi per smaltimento materiali di scavo	€. 370,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2421 : Assicurazione automezzi	€. 12.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2422 : Spese per la gestione degli automezzi	€. 8.000,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1982 : Acquisto materie prime per piccola manutenzione	€. 736,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 2182 : Acquisto materiale vario per piccola manutenzione	€. 370,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 2187 : Affidamento servizi per verifiche e ricariche estintori e verifiche ascensore	€. 1.600,00
U. cod. 1.04.01.02.000 cap. 1820 : Versamento alla Provincia e alla Regione del 50% delle somme introitate per rilascio tesserini per raccolta funghi	€. 250,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 10005 : Automazione servizi	€. 1.200,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1706 : Spese per la gestione del servizio idrico manutenzione acquedotto e fognatura	€. 2.800,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1719 : Acquisto beni di consumo ufficio acquedotto	€. 1.500,00
U. cod. 1.03.01.02.000 cap. 1754 : Acquisto beni di consumo per i mezzi servizio idrico	€. 2.000,00
U. cod. 1.03.02.99.000 cap. 1755 : Spese varie per i mezzi adibiti al servizio idrico	€. 300,00

3. **DARE ATTO** che l'esecuzione delle spese avverrà, in relazione al periodo sottoposto a esercizio provvisorio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

4. **NOTIFICARE** copia del presente atto ai Responsabili dei Settori.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, stante l'urgenza di assicurare la continuità delle attività istituzionali dell'Ente,
con separata votazione unanime, favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, stante l'urgenza di assicurare la continuità delle attività istituzionali dell'Ente,
con separata votazione unanime, favorevole, resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Biundo

F.T.O

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.T.O

F.T.O

DE SIMONE GIOVANNI



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 14.03.17 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

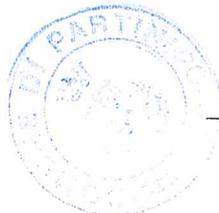
➤ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data 16.03.17

IL SEGRETARIO GENERALE



F.T.O